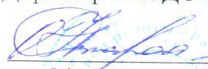


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
МБУДО «ЦВР «Радуга»
Протокол № 2 от
« 01 » октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»
 О.Н. Старостиванская
« 01 » октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАДУГА» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

г. Челябинск

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска» (далее Педагогический совет) является, согласно Уставу, органом самоуправления работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска» (далее Учреждение), созданным в целях развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦВР «Радуга», настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах равноправия, самоуправления и законности.

1.4. Деятельность Педагогического совета является гласной, а информация и документация о нем - общедоступной.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения содействия профессиональной деятельности педагогических и иных работников Учреждения, объединения их усилий по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, осуществления планов и конкретных мероприятий.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Педагогический совет ставит следующие задачи:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение концепции, программы развития Учреждения и годового плана работы;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью;
- обсуждение и принятия дополнительных образовательных программ для использования в Учреждении.
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной и воспитательной деятельности и способов их реализации;
- решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительных общеобразовательных программ, а также отчисления обучающихся не прошедших аттестацию или досрочно прекративших образовательные отношения с Учреждением, осуществление мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся;
- подведение итогов деятельности Учреждения за год.

3. Права и обязанности участников Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- представлять и защищать права и законные интересы педагогических и иных работников Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и другими правовыми актами Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положение об Общем собрании работников, Положение о приеме и отчислении обучающихся и другие локальные акты.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам;
- обеспечение гласности своей деятельности;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает состав Педагогического совета на учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных и иных организаций, участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет проводится не реже 2-х раз в год и работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются за 2 недели до его проведения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно к исполнению для всех участников образовательных отношений в Учреждении. Решения Педагогического совета реализуются через приказы директора Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогических советов протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, и хранится в Учреждении.