

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска
Юридический адрес: 454136, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а
Фактический адрес: 454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 41-г
Тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2013г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДОД ЦВР «Радуга»

О.Н. Старостинская О.Н. Старостинская

« 28 » 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАДУГА» г. ЧЕЛЯБИНСКА**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению управленческих начал, инициативы коллектива реализации прав бюджетного учреждения в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет учреждения.

1.2. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Радуга» (далее - Центр) является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом Центра.

1.3. Совет Центра в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Центра и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Челябинской области, Управления по делам образования города Челябинска;
- Уставом Центра и настоящим положением.

1.4. Деятельность членов Совета Центра основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Совета Центра

2.1. Целью деятельности Совет Центра является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Центра, реализации прав Центра в решении вопросов, связанных с организацией образовательного и воспитательного процесса, а также административно-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета Центра являются:

- определение основных направлений (программы, плана) развития Центра;
- осуществление контроля: за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Центра, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- участие в определении направлений дополнительного образования, систем оценивания знаний воспитанников, и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Центра, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей; повышение эффективности административно-хозяйственной деятельности, стимулирование труда

работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Центра бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности административно-хозяйственной деятельности Центра;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Структура и состав Совета Центра, порядок его формирования

3.1. Совет Центра создается в составе с использованием процедуры назначения директором Центра.

3.2. Совет Центра состоит только из сотрудников учреждения.

3.3. В состав Совета Центра по должности входит директор учреждения, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзной организации учреждения.

3.4. По решению Совета Центра в его состав приглашаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

3.5. Общая численность Совета Центра определяется настоящим Положением.

3.6. Количественный состав Совета Центра должен составлять не менее 8 человек.

3.7. Члены Совета Центра из числа работников избираются на общем собрании работников учреждения из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Центра могут быть внесены директором учреждения.

3.8. Совет Центра считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящего Положения.

3.9. Директор Центра по истечении трехдневного срока после составления списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания.

3.10. На первом заседании Совет Центра избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.11. Члены Совета Центра избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совет в двухмесячный срок проводится процедура назначения соответствующими решениями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура назначения нового состава членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.12. Члены Совета Центра не получают вознаграждения за работу в Совете. Центра вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4. Компетенция Совета МБУДОД ЦВР «Радуга»

4.1. Совет Центра вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, Уставом Центра, иными

локальными нормативными актами учреждения. Совет Центра имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- годовой календарный учебный план Центра;
- программу (план) развития Центра;
- регламент Совета Центра;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о Научно-методическом совете;
- Положение о Педагогическом совете.

4.2. Вносит рекомендации по распределению стимулирующих надбавок педагогическому и вспомогательному персоналу.

4.3. Согласовывает, по представлению директора Центра:

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- вопросы содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процесса, культурно-массовой и досуговой деятельности, планирования педагогической деятельности учреждения;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения;
- вопросы о воспитанниках и родителях (законных представителях) воспитанников.

4.4. Вносит директору Центра предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для обучения воспитанников;
- организации промежуточного и итогового мониторинга качества образования воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- предложений по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса, организации культурно-массовой и досуговой деятельности в учреждении;
- организации взаимодействия с образовательными учреждениями;
- осуществления иных направлений деятельности учреждения.

4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Центра; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором учреждения.

4.7. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года.

4.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определения цели и направления их расходования.

4.9. Принимает локальные акты в пределах его компетенции.

4.10. Участвует в оценке качества и результативности работников Центра

4.11. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, лицензирования учреждения.

4.12. Участвует в деятельности аккредитационной, конфликтных и иных комиссий.

4.13. Участвует в экспертизе последствий передачи в аренду, пользование объектов собственности (помещений), закрепленных за учреждением для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты детей.

4.14. Совет Центра правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.

4.15. Совет Центра имеет право предлагать к внесению в Устав учреждения изменений, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- порядка и оснований отчисления воспитанников.

4.16. По вопросам, для которых Положением о Совете Центра Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета Центра

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Центра, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета Центра, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета Центра являются заседания, которые проводятся каждый понедельник.

5.3. Заседания Совета Центра созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Центра.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Положением и Регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. Планирование работы Совета Центра осуществляется в порядке, определенном Регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Председателем может быть назначен директор Центра.

5.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Центра назначаются на срок действия Совета.

5.9. Председатель Совета Центра организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.10. В случае отсутствия председателя Совета Центра его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.11. Совет Центра имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Совет Центра определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.12. Заседание Совета Центра правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.13. Решения Совета Центра, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.14. Для осуществления своих функций Совет Центра вправе:

–приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

–запрашивать и получать у директора учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения.

5.16. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного и воспитательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного и воспитательного процесса учреждения.

5.17. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5.18. На заседании Совета Центра может присутствовать с правом совещательного голоса любой сотрудник учреждения, не являющийся членом Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

5.19. После вывода (выхода) из состава Совета Центра его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6. Делопроизводство Совета Центра

6.1. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

–место и время его проведения;

–присутствующие на заседании;

–повестка дня заседания;

–вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

–принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.2. Решения Совета Центра по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета Центра. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Решения Совета Центра вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно- воспитательного процесса.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.6. Решения и протоколы заседаний Совета Центра включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть назначенными в члены Совета.

7. Обязанности и ответственность Совета Центра

7.1. Член Совета Центра имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- входить в состав Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Центра;
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета Центра обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Совет Центра несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.4. Члены Совета Центра, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Решения Совета Центра, противоречащие положениям Устава, положениям договора учреждения и учредителя, коллективного договора не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор Центра вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести представление о пересмотре такого решения.

7.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Педагогический совет.

7.8. Члены Совета Центра обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.9. Член Совета Центра выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- при отзыве директора;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.